



Str. 1 Decembrie nr. 19, Botoșani, J 07/272/1998

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul de Administrație al S.C. URBAN SERV S.A., Botoșani, organizează prin **expert independent**, specializat în recrutarea resurselor umane **prof. univ. dr. STOICA Cristina Maria**, la sediul societății, din str. 1 Decembrie nr. 19, Botoșani, **selecția candidaților, în vederea desemnării a 2 membri în Consiliul de Administrație al S.C. URBAN SERV S.A Botoșani**, cu experiență în activitatea de administrare / management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al **S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani**.

Selecția candidaților se organizează în condițiile respectării prevederilor O.U.G. nr. 109 / 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și ale Hotărârii nr. 6/30.05.2013 a Adunării Generale a Acționarilor **S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani** și a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 57 din 27 iunie 2013.

Procedura de recrutare și selecție cuprinde două etape:

- **Etapa I – selecția dosarelor;**
- **Etapa II – interviul – pentru candidații declarați “admis”, după desfășurarea primei etape. Interviul se va desfășura în limba română.**

Criteriile de selecție ale candidaților sunt următoarele:

1. Îndeplinirea condițiilor legale de participare, demonstrate prin conținutul dosarului de participare;
2. Planul de administrare;
3. Abilități de comunicare;
4. Motivația candidatului;
5. Capacitatea managerială.

Condiții de participare:

- Cetățenie română, cetățenie aparținând altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;

- Cunoașterea limbii române (scris, vorbit);
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- Capacitate de exercițiu deplină;
- Nu i-a încetat contractul individual de muncă, pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Nu face parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
- Nu este incapabil, potrivit legii, ori nu este un fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656 / 2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143 – 145 din Legea nr. 85/2006, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- Experiență în administrarea / managementul unor întreprinderi publice profitabile sau al unor societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al **S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani**;

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție;
2. Curriculum Vitae (model european, conform H.G. 1021 / 2004);
3. Copie după actul de identitate;
4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională;
5. Documente / adeverință în original, din care să rezulte experiența în administrarea / managementul unor întreprinderi publice profitabile, sau a / al unor societăți comerciale profitabile, din domeniul de activitate al **S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani**;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
8. Copie după carnetul de muncă și extras din REVISAL sau adeverință, după caz;
9. Declarație notarială pe propria răspundere, din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare / management în cadrul unei regii sau unei societăți comerciale din domeniul de activitate al **S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani**, aceasta a înregistrat profit, cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar;

10. Declarație notarială pe propria răspundere, dată în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din O.U.G. nr. 109 / 2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații.

Dosarele de participare se depun până la data de **28.10.2013, orele 15**, la **sediul societății S.C. URBAN SERV S.A.** Botoșani, din str. 1 Decembrie nr. 19, Botoșani, la **Registratură, în atenția d-nei NICOLINA CHIRILĂ președintă a Consiliului de Administrație al S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani.**

Dosarele de candidatură se vor depune în plic sigilat. Pe plic se va menționa: Candidatură pentru Consiliul de Administrație al S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani; numele și prenumele candidatului.

Evaluarea dosarelor de candidatură se va realiza în perioada 29 octombrie – 3 noiembrie 2013.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați admiși după etapa I – evaluarea / selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data și ora la care va avea loc etapa a- II-a, interviul, la numărul de telefon și adresa de email, precizate în Curriculum Vitae.

Lista candidaților admiși la procesul de evaluare al dosarelor va putea fi consultată și la sediul **S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani**, dar și pe pagina de internet a societății.

Etapa a II-a a procesului de recrutare – **interviul** va începe pe data de **6 noiembrie 2013.**

Consiliul de Administrație al S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani

Expert independent - Prof. univ. dr. Stoica Cristina Maria